

図書館一般事務員の募集案内

採用予定人数	3人
身分	会計年度任用職員
職名	一般事務員
条件	地方公務員法第16条に該当しないこと
業務内容	1階カウンター業務、移動図書館車添乗業務、図書館運営に関する業務、その他所属長が指示する業務
勤務地	八戸市立図書館（青森県八戸市大字糠塚字下道2番地1）、その他所属長が指示する場所
任用期間	<ul style="list-style-type: none"> ・令和8年4月1日～令和9年3月31日 ・任用後1か月間は条件付採用となります。 ・勤務実績が良好な場合は、再度の任用をすることがあります。
勤務時間	シフト制による週30時間勤務（1日7時間30分、原則週4日勤務） <ul style="list-style-type: none"> ・8時15分～16時45分 ・10時45分～19時15分（遅番勤務日のみ） ・8時30分～17時00分（土日祝日及び移動図書館車添乗勤務日のみ） （いずれもうち60分休憩） <ul style="list-style-type: none"> ・時間外勤務 あり得る ・土日祝日勤務 あり得る ※土曜日の勤務時間について、変更になる場合があります。
給与	月額151,587円（当月支給） ※正式には任用時に決定します。
手当	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 あり（要件を満たした場合） ・期末手当、勤勉手当 あり（要件を満たした場合） ・時間外勤務手当 あり ・退職手当 なし
休日	<ul style="list-style-type: none"> ・所属長が定めた日 ・年末年始の休日（12月29日から翌年1月3日まで）
休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 あり ・特別休暇 あり
保険等	<ul style="list-style-type: none"> ・地方公務員共済組合（健康保険） 加入する ・厚生年金保険 加入する ・雇用保険 加入する ・労災保険 加入する
応募方法	【提出書類】 八戸市会計年度任用職員申込書（図書館一般事務員） ※氏名は自筆としてください。 ※斜線の箇所は記入不要です。 ※提出書類は返却しませんのでご了承ください。 【提出先及び提出方法】 <ul style="list-style-type: none"> ・八戸市立図書館2階カウンターへ直接持参 ・八戸市立図書館（〒031-0022 青森県八戸市大字糠塚字下道2番地1）へ郵送 【提出期限】 <ul style="list-style-type: none"> ・持参の場合：令和8年3月5日（木）閉館（※19時）まで ・郵送の場合：令和8年3月5日（木）必着
採用方法等	【書類選考】 令和8年3月11日（水）頃までに選考結果を通知します。書類選考通過者へは、結果とあわせて面接の日程、会場などをご案内します。 【面接】 令和8年3月11日（水）頃までに面接を行う予定です。面接会場は、八戸市立図書館を予定しています。
問い合わせ先	電話 0178-22-0271 メール toshokan@city.hachinohe.aomori.jp ※メールで問い合わせをする際は、件名に「図書館一般事務員の募集について」と入力してください。